



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑

ที่ ขย.๕๑๐๒๙.๓/- วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/- ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารเพื่อจะดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (อนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ราย นายสุวัฒน์ชัย สองศรี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

(อนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารสำนวนการสอบข้อเท็จจริง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (อนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องให้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

/ขอถ่าย...

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจาก ราชการ (อนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อใช้ ประกอบ การพิจารณาในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๑๗,๓๙๔ หน้า	๐.๕๐ ๐.๕๐	๑,๐๔๕ ๗,๖๕๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)			๘,๖๙๗

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๘,๖๙๗ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๘๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๔
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ดังจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวด จำนวนเงิน ๘,๖๙๗ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ
๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ชัย สองศรี)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

/พันจ่าเอก...

พันจ่าเอก



(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)

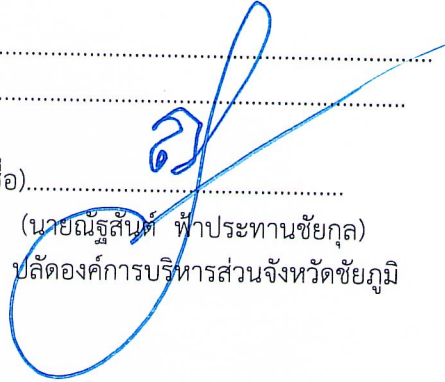
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

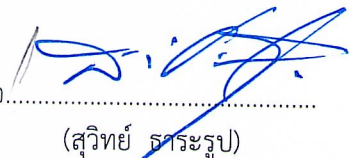
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.....



(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ